



# **Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

1. Regulamin – Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Stare Pole;
2. Program – Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, którego aktualna wersja znajduje się na stronie internetowej <https://czystepowietrze.gov.pl/cieple-mieszkanie/>;
3. Wniosek – wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”;
4. Wnioskodawca (beneficjent końcowy) – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie Gminy Stare Pole oraz spełniająca kryteria dochodowe określone w Części 1 lub Części 2 lub Części 3 Zakresu szczegółowego Programu;
5. Koszt kwalifikowany – koszt urządzeń, materiałów i usług określonych w Załączniku nr 1 do Programu;
6. Przedsięwzięcie – co najmniej demontaż **wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe** służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania Programu. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia określa Program;
7. Lokal mieszkalny – samodzielny lokal w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;
8. Budynek mieszkalny wielorodzinny – budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

### **§ 2**

1. Regulamin stosuje się do wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze ciągłym do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Stare Pole.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie internetowej Gminy Stare Pole – [www.starepole.pl](http://www.starepole.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stare Pole.



## **Rozdział II**

### **Składanie wniosków o dofinansowanie**

#### **§ 3**

1. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, drogą pocztową lub elektroniczną przez skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: /m302ms3xt5/SkrytkaESP
2. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania Wniosku, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
  - a) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
  - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Stare Pole, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż do dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.

## **Rozdział III**

### **Rozpatrywanie wniosku**

#### **§ 4**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy Stare Pole. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określone są w Programie.
2. Ocena formalna wniosku odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach oceny Wniosku możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie kierowane jest w formie pisemnej, na adres do korespondencji Wnioskodawcy podany we wniosku.
5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub złożenia wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Stare Pole z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub telefonicznie.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy Stare Pole, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia wezwania.
8. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 7. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu w formie pisemnej.
9. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.



## **Rozdział IV**

### **Odrzucenie wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny określonych w Karcie oceny formalnej wniosku;
  - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
  - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. W przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór możliwa jest odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
3. O odrzuceniu Wniosku oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

## **Rozdział V**

### **Dofinansowanie**

#### **§ 6**

##### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Wójta Gminy Stare Pole dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.

#### **§ 7**

##### **Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Wójt Gminy Stare Pole przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisze umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 1, będzie to równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.

## **Rozdział VI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 8**

Dofinansowanie w formie dotacji udzielane jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2556, ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40),
3. umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku nr WFOŚ/D/CM/12/2023 z dnia 2 stycznia 2023 r.



## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Stare Pole.

#### **§ 10**

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Stare Pole.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzór wniosku o dofinansowanie;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
3. Karta oceny formalnej wniosku.